



ASOCIACE NEPRAVIDELNÉ AUTOBUSOVÉ DOPRAVY

STANOVY

PREAMBULE

My, nepravidelní dopravci v Čechách, na Moravě a ve Slezsku, podporovatelé iniciativy Za autobusy, s ohledem na souvislosti posledních třiceti let, kdy podnikatelské prostředí v našem oboru nehrálo příliš důstojnou roli, doufajíce v posílení vážnosti nepravidelné autobusové dopravy v očích veřejnosti a státu odhodláni kultivovat české tržní prostředí nepravidelné přepravy osob a prosadit nutné legislativní změny, v úctě k zákonům a společenským pravidlům naší země připraveni zaštitovat všechny nepravidelné dopravce, zakládáme tuto Asociaci nepravidelné autobusové dopravy.

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Asociace nepravidelné autobusové dopravy, z. s. (dále jen „ANAD“) je dobrovolným samosprávným spolkem založeným v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb.
2. Sídlo ANAD je Na Folimance 2155/15, 120 00 Praha 2.
3. Identifikační číslo ANAD je 106 70 513.
4. ANAD působí na celém území České republiky a nečlení se na organizační jednotky – je místně příslušnou organizační jednotkou.

ÚČEL SPOLKU

5. Účelem spolku je zastupování, ochrana, propagace a podpora zájmů nepravidelné autobusové dopravy a napomáhání k posílení její vážnosti v očích veřejnosti a státu.

HLAVNÍ ČINNOST SPOLKU

6. Činnost spolku směřuje k naplnění účelu spolku popsaneého v bodu 5, co by do společného zájmu jeho členů. Účel bude naplňován zejména prostřednictvím:
 - a) spolupráce s orgány státní moci a správy a s ostatními organizacemi a jednotlivci;
 - b) konzultační a osvětové činnosti v oblasti nepravidelné autobusové dopravy;
 - c) propagace nepravidelné autobusové dopravy v tisku a sdělovacích prostředcích;
 - d) činnosti vedoucí ke zlepšení legislativního rámce, ve kterém se odehrávají podnikatelské aktivity nepravidelné autobusové dopravy;
 - e) činnosti vedoucí ke snížení pořizovacích cen základních potřeb nepravidelných dopravců;
 - f) vedení svých členů a ostatních příznivců nepravidelné autobusové dopravy k dodržování základních etických a mravních pravidel;
 - g) vydávání a distribuce publikací, brožur, letáků a dalších materiálů.
7. ANAD může zakládat právnické osoby a nabývat účasti v již založených právnických osobách. Zároveň může jako vedlejší činnost podnikat či provozovat jinou

výdělečnou činnost, bude-li disponovat příslušnými oprávněními k výkonu takové činnosti.

VEDLEJŠÍ HOSPODÁŘSKÁ ČINNOST

8. Účelem vedlejší hospodářské činnosti je podpora hlavních činností spolku, a to zejména:
 - a) budování ekonomické základny pro realizaci projektů naplňujících účel spolku.
9. Zisk z vedlejší činnosti spolku lze použít pouze pro zajištění hlavní spolkové činnosti včetně správy spolku.

ČLENSTVÍ

10. Členem ANAD mohou být fyzické osoby starší 18 let a právnické osoby.
11. ANAD má tyto druhy členství:
 - a) Kmenové členství
 - b) Partnerské členství
 - c) Čestné členství
12. Tam, kde ustanovení těchto stanov přiznávají práva či stanoví povinnosti členům ANAD bez bližšího určení druhu členství, platí taková práva či povinnosti pro všechny skupiny členů.
13. Výši členských příspěvků pro jednotlivé druhy členství a jejich splatnost upravuje Platební řád.
14. Předseda spolku vede seznam členů spolku. Zápis a výmazy v seznamu členů provádí bez zbytečného odkladu poté, co ke skutečnosti zakládající zápis či výmaz došlo, a dále při jakékoli změně podstatných údajů.

VZNIK ČLENSTVÍ

15. Členství ve spolku vzniká na základě schválení písemné přihlášky. Přihláška o členství se podává k rukám předsedy spolku a o přijetí nového člena rozhoduje předseda spolku.
16. Zájemce o členství v ANAD podává přihlášku na předepsaném formuláři, který je dostupný na adrese <https://www.zaautobusy.cz/prihlaska>. V přihlášce fyzická

osoba uvede alespoň své jméno a příjmení, datum narození, identifikační číslo a adresu bydliště, právnická osoba uvede alespoň své obchodní jméno, identifikační číslo, právní formu a sídlo. Přihláška může být na základě rozhodnutí předsedy spolku doplněna o další potřebné informace.

17. Partnerské členství vzniká po projednání písemné přihlášky zájemce o členství rozhodnutím předsedy spolku o přijetí za člena. Zájemce je předsedou spolku písemně vyrozuměn o rozhodnutí. V případě rozhodnutí o zamítnutí přihlášky není třeba písemného odůvodnění. Na vznik členství není právní nárok.
18. Udělení čestného členství navrhuje kmenový člen nebo alespoň tři členové Partneři. Rozhodnutí předsedy spolku o přijetí za člena je písemně sděleno osobě, které se týká a samotný vznik čestného členství je vázán na její souhlas. Čestný člen neplatí členský příspěvek, jinak má všechna práva a povinnosti člena Partnera.
19. Vznik kmenového členství:
 - a) prvními členy spolku se automaticky stávají osoby přítomné na ustavující schůzi spolku;
 - b) kmenové členství dále vzniká v případě úmrtí kmenového člena jeho nástupci určenému tímto kmenovým členem ještě za jeho života. Navržení nástupce musí být doručeno předsedovi spolku v písemné formě s úředně ověřeným podpisem. Kmenový člen spolku je oprávněn určení svého nástupce kdykoliv písemně s úředně ověřeným podpisem změnit či zrušit. Oznámení o změně je nutné doručit předsedovi spolku. Doručením oznámení o určení nového nástupce kmenového člena spolku předsedovi spolku zaniká určení předchozího nástupce. Kmenový člen spolku může mít vždy jen jednoho nástupce. Kmenové členství nástupce příslušného plného člena vzniká v okamžiku, kdy jsou současně splněny následující podmínky:
 - i. kmenový člen zemřel nebo byl prohlášen za mrtvého
 - ii. nástupce kmenového člena nabyl plné svéprávnosti
 - iii. nástupce kmenového člena vyslovil souhlas se svým kmenovým členstvím ve spolku, a to v písemné formě;
 - c) seznam nástupců kmenových členů vede předseda spolku. Jestliže kmenový člen zemřel nebo byl prohlášen za mrtvého, je předseda spolku povinen písemně informovat nástupce kmenového člena, který dosáhl plné svéprávnosti, a poučit jej o jeho právech a povinnostech z toho plynoucích.

ZÁNİK ČLENSTVÍ

20. Členství ve spolku zaniká:

- a) úmrtím člena – fyzické osoby, nebo prohlášením za mrtvého;
- b) zánikem člena – právnické osoby;
- c) vstupem člena – právnické osoby do likvidace;
- d) vystoupením člena ze spolku;
- e) vyloučením člena ze spolku;
- f) zánikem spolku.

21. Vystoupit ze spolku lze na základě písemného oznámení doručeného předsedovi spolku. Členství zaniká ke dni doručení písemného oznámení o vystoupení předsedovi spolku, není-li v oznámení uvedeno pozdější datum.

22. O vyloučení člena rozhoduje předseda spolku. Vyloučit člena lze pouze v případě, že (i) závažným způsobem poruší své povinnosti vyplývající z těchto stanov nebo (ii) další účast člena ve spolku by mohla závažně poškodit dobrou pověst spolku či ostatních členů spolku, (iii) v případě neuhrazení členského příspěvku, (iv) popř. z jiných důvodů stanovených zákonem. Podnět k vyloučení člena spolku může podat kterýkoliv člen spolku, a to v písemné formě k rukám předsedy spolku. Předseda spolku bez zbytečného prodlení poté, kdy se dozví o existenci důvodu pro vyloučení člena, zašle členovi písemnou výzvu k nápravě, upozorněním na možnost vyloučení ze spolku, pokud k nápravě v přiměřené lhůtě určené předsedou spolku nedojde. Pokud příslušný člen spolku v určené lhůtě odstraní (napraví) důvod pro vyloučení ze spolku, nelze jej z důvodu uvedeného v písemné výzvě k nápravě ze spolku vyloučit. Písemná výzva se nevyžaduje v případě, kdy již nelze porušení povinnosti odčinit nebo způsobilo-li spolku zvláště závažnou újmu.

23. Rozhodne-li předseda spolku o vyloučení člena, má dotčený člen právo do 15 dnů od doručení písemného vyhotovení rozhodnutí o vyloučení podat odvolání proti rozhodnutí o svém vyloučení k výkonnému výboru prostřednictvím předsedy spolku. Předseda spolku svolá zasedání výkonného výboru tak, aby se konalo do 2 měsíců od doručení odvolání. Bylo-li podáno odvolání, nenabude rozhodnutí výboru spolku o vyloučení člena až do rozhodnutí členské schůze o tomto vyloučení účinnosti. Nebylo-li podáno odvolání, nebo pokud se dotčený člen práva na odvolání vzdal písemným oznámením doručeným předsedovi spolku, členství příslušného člena zaniká dnem, kdy marně uplynula lhůta pro podání odvolání, nebo kdy doručil předsedovi spolku písemné oznámení, kterým se práva na odvolání vzdal.

24. Na základě odvolání výkonný výbor rozhoduje o návrhu na potvrzení rozhodnutí o vyloučení příslušného člena spolku. Bude-li tento návrh přijat, členství příslušného člena zaniká dnem, kdy výkonný výbor potvrdil rozhodnutí předsedy spolku o jeho vyloučení. Nebude-li tento návrh přijat, automaticky se tím ruší rozhodnutí výboru spolku o vyloučení a dotyčný člen zůstává nadále členem spolku.
25. Vystoupení ani vyloučení člena ze spolku nezakládá nárok na vrácení zaplaceného členského příspěvku.
26. Veškeré vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství, proběhne do tří měsíců od potvrzeného ukončení členství.

PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ

27. Členové spolku mají právo
- účastnit se zasedání členské schůze spolku;
 - být informováni o činnosti spolku;
 - využívat služeb nabízených spolkem;
 - předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku;
 - podílet se na praktické činnosti spolku.
28. Kmenoví členové mají navíc právo
- účastnit se činností spolku a jeho orgánů;
 - podílet se na stanovování cílů a forem činnosti spolku.
29. Členové spolku jsou povinni
- dodržovat stanovy, další předpisy a rozhodnutí orgánů spolku;
 - platit řádně členské příspěvky;
 - nejednat v rozporu se zájmy spolku;
 - aktivně hájit zájmy spolku jako celku.

ORGÁNY SPOLKU

30. Orgány spolku jsou:
- předseda
 - výkonný výbor
 - členská schůze

31. Funkce v orgánech spolku je vykonávána bezplatně, ledaže zvláštní smlouva o výkonu funkce stanoví jinak.
32. Členská schůze i výkonný výbor mohou přijímat svá rozhodnutí také mimo svá zasedání, a to způsobem per rollam. Podrobná pravidla vztahující se k uvedené formě rozhodování mohou upravit ve svých jednacích řádech.

PŘEDSEDA

33. Předseda je individuálním statutárním orgánem volený výkonným výborem.
34. Za spolek ve všech záležitostech jedná předseda nebo jím zmocněný člen výkonného výboru či jiná osoba (zmocněnec), na základě písemné plné moci.
35. Funkční období předsedy je pětileté. Kmenový člen může být do funkce předsedy spolku zvolen opakovaně. Předseda se funkce ujímá den následující po dni volby.
36. Předseda spolku přijímá rozhodnutí v písemné podobě.
37. Předsedu spolku volí a odvolává výkonný výbor z řad členů výkonného výboru
38. Předseda řídí činnost spolku. Do působnosti předsedy spolku náleží zejména:
- a) oprávnění rozhodovat o otázkách spojených s fungováním spolku;
 - b) rozhoduje o přijetí a vyloučení členů;
 - c) přijímání zaměstnanců spolku, ukončování pracovního poměru zaměstnanců spolku a rozhodování o jejich pracovněprávních záležitostech;
 - d) vedení agendy členské schůze a vedení seznamu členů spolku;
 - e) archivace zápisů jednání výkonného výboru a členské schůze;
 - f) svolávání členské schůze spolku a schůze výkonného výboru;
 - g) provádění rozhodnutí výkonného výboru;
 - h) výkon práv spojených s podílem spolku v právnických osobách, v nichž má spolek účast;
 - i) zajištění vedení účetnictví a předkládání účetní uzávěrky spolku ke schválení výboru;
 - j) zpracování výroční zprávy spolku;
 - k) sestavení rozpočtu spolku.
39. Předseda zpracovává roční vyúčtování a roční plán činnosti spolku, které předkládá ke schválení výkonnému výboru.
40. Předseda spolku může zřizovat své poradní orgány (odborné komise) a jmenovat, odvolávat jejich členy.

41. Předseda spolku může svá dílčí práva a povinnosti ve spolku přenést úředně ověřenou plnou mocí na třetí osobu (zmocněnce), a to i nečlena spolku. Zmocnění musí potvrdit výkonný výbor spolku, a to na své nejbližší schůzi.
42. Předseda spolku může odstoupit ze své funkce písemným oznámením členům výboru a jeho funkce končí uplynutím jednoho měsíce od doručení tohoto oznámení poslednímu členu výboru spolku, neschválí-li výbor spolku na žádost odstupujícího předsedy spolku jiný okamžik zániku funkce.

VÝKONNÝ VÝBOR

43. Nejvyšším orgánem spolku je výkonný výbor, který rozhoduje o všech důležitých věcech týkajících se spolku, zejména:
- a) schvaluje stanovy spolku a změny těchto stanov, v takovém případě se vyžaduje souhlas nadpoloviční většiny kmenových členů;
 - b) volí předsedu a odvolává jej;
 - c) dispozice s majetkem spolku, včetně nemovitého majetku;
 - d) schvaluje zprávu o činnosti spolku za předcházející rok;
 - e) určuje a schvaluje strategický plán spolku a jeho cíle na příští období;
 - f) rozhoduje o odvolání člena proti rozhodnutí předsedy spolku o jeho vyloučení;
 - g) rozhoduje o vstupu spolku do právnických osob;
 - h) rozhoduje o členství spolku v mezinárodních organizacích, koalicích a kampaních;
 - i) rozhoduje o provozování kanceláře spolku;
 - j) rozhoduje o zániku spolku;
 - k) schvaluje rozpočet, zprávu o činnosti, výroční zprávu, zprávu o hospodaření za minulé období a revizní zprávu;
 - l) schvaluje přeměnu či rozdělení spolku;
 - m) schvaluje zprávu o kontrolní činnosti;
 - n) stanoví formy činnosti a konkretizaci činností stanoví schůze výkonného výboru;
 - o) vydává Platební řád a rozhoduje o splatnosti členských příspěvků;
 - p) rozhoduje o vydání Jednacího řádu členské schůze a jeho případných změnách.
44. Výkonný výbor si svým rozhodnutím může k rozhodování vyhradit ostatní záležitosti spadající do činnosti a organizace spolku, pakliže nejsou stanovami vyhrazeny jinému orgánu.

45. Výkonný výbor je kolektivním orgánem spolku; schází se dle potřeby, nejméně jednou ročně.
46. Výkonný výbor je složen ze všech kmenových členů spolku.
47. Jednání výkonného výboru svolává a řídí předseda spolku, v jeho nepřítomnosti pak pověřený člen výkonného výboru.
48. Výkonný výbor může být svolán, požádá-li o to 1/3 kmenových členů spolku, a to ve lhůtě do jednoho měsíce, není-li v žádosti uvedena lhůta pozdější.
49. Výkonný výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna většina členů výkonného výboru; nesejde-li se v potřebném počtu, svolá se nejpozději do šesti dnů náhradní zasedání výboru. Výkonný výbor přijímá rozhodnutí hlasováním; pro přijetí rozhodnutí je potřeba souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů, pokud tyto stanovy neurčí jinak. Každý člen výkonného výboru má 1 hlas.
50. V případě, že některý z členů výkonného výboru nesouhlasí s některým usnesením výkonného výboru, musí být o věci hlasováno. O přijetí usnesení rozhodne vždy většina hlasů členů výkonného výboru.
51. Z každého jednání je pořízen zápis, který autorizují členové výkonného výboru, kteří byli jednání přítomni.
52. Výkonný výbor může na svém nejbližším zasedání změnit kterékoli rozhodnutí předsedy spolku.

ČLENSKÁ SCHŮZE

53. Členská schůze je poradním orgánem spolku.
54. Zasedání členské schůze je svoláváno předsedou spolku podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Předseda je povinen svolat do jednoho měsíce členskou schůzi, pokud ho o to požádá písemně alespoň 1/3 členů spolku. Nesvolá-li členskou schůzi předseda, svolá ji výbor spolku, a to ve lhůtě jednoho měsíce od rozhodnutí o svolání členské schůze. Informaci o konání zasedání členské schůze zasílá předseda členům spolku elektronickou poštou na kontaktní adresu, která je vedena v seznamu členů, případně na později členem spolku uvedenou kontaktní adresu, a to nejpozději 15 dní před jeho konáním. Součástí informace je návrh programu zasedání. Nejpozději deset dní před konáním zasedání členské schůze zasílá předseda členům spolku návrhy materiálů, které je povinen předložit ke schválení.

55. Členská schůze je usnášeníschopná, účastní-li se jejího zasedání nadpoloviční většina všech členů a nadpoloviční většina kmenových členů. V případě, že se do 30 minut po zahájení řádně svolané schůze nesejde nadpoloviční většina všech členů a nadpoloviční většina kmenových členů, započne automaticky nová schůze, k jejíž usnášeníschopnosti postačuje přítomnost alespoň jedné třetiny všech členů a jedna třetina kmenových členů.
56. Všechna rozhodnutí členské schůze jsou přijímána nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.
57. Každý člen má při rozhodování na členské schůzi jeden hlas. Hlasy členů jsou si rovny.
58. Pro odstranění pochybností se uvádí, že právo hlasovat na členské schůzi náleží všem členům za všech okolností, tj. i v případě, že členská schůze rozhoduje o záležitostech týkajících se těchto členů.
59. Členská schůze zejména
- a) předkládá podněty, doporučení a návrhy k organizaci činnosti a dalšímu směřování spolku.
60. Právníckou osobu na členské schůzi zastupuje fyzická osoba, která je jejím statutárním orgánem. V případě vícečlenných statutárních orgánů zastupuje právníckou osobu předseda jejího statutárního orgánu, pokud statutární orgán písemně nepověří zastupování právnícké osoby na zasedání členské schůze jiného člena statutárního orgánu. Kmenového člena spolku může na členské schůzi zastupovat jiná fyzická nebo právnícká osoba na základě ověřené písemné plné moci.
61. Zasedání členské schůze zahájí její svolavatel, který současně ověří, zda je členská schůze schopná se usnášet. Poté zajistí volbu předsedy zasedání a zapisovatele, případně dalších osob určených právními předpisy, těmito stanovami nebo vnitřními předpisy spolku, budou-li vydány. Podrobnosti ohledně průběhu zasedání členské schůze, prezence přítomných členů a další případné otázky může členská schůze upravit v Jednacím řádu členské schůze.

POUŽÍVÁNÍ NÁZVU A ZNAKU SPOLKU

62. Oficiálním symbolem ANAD je jeho znak, který tvoří přílohu č. 1 těchto stanov. Dalším symbolem používaným v rámci činnosti spolku je znak iniciativy Za autobusy, který tvoří přílohu č. 2 těchto stanov.

63. Název „Asociace nepravidelné autobusové dopravy, z. s.“ a znak ANAD lze používat neomezeně na oficiálních dokumentech a na korespondenci ANAD, jakož i na vhodných reklamních předmětech.
64. Členové ANAD jsou oprávněni používat název ANAD a jeho znak k propagačním účelům na svých webových stránkách a na vizitkách, popř. na svých propagačních materiálech, avšak vždy musí být dostatečně zřejmé, že nejde o materiály ANAD, nýbrž jeho člena.
65. Pokud jde o pořádání či spolupořádání soukromých kampaní nebo akcí, pro využití názvu a znaku ANAD je nezbytné si vyžádat předchozí souhlas předsedy.

MAJETEK A HOSPODAŘENÍ SPOLKU

66. Spolek hospodaří s prostředky získanými zejména z činnosti spolku, z majetku spolku, z členských příspěvků a případnými dary od fyzických a právnických osob či získanými granty a dotacemi. Prostředky vynakládá výhradně na úkony spojené s předmětem činnosti spolku, řádně podložené účetními doklady.
67. Hospodářským obdobím spolku je kalendářní rok.
68. Za své závazky ručí ANAD celým svým majetkem.
69. Člen ANAD odpovídá za škodu, kterou způsobil spolku porušením povinností vyplývajících z jeho členství či funkce, a to podle platných právních předpisů.

DORUČOVÁNÍ

70. Za písemnou formu komunikace se pro účely těchto stanov považuje i e-mailová komunikace.
71. E-mailová zpráva se od předsedy nebo výboru spolku směrem ke členům považuje za doručenou den následující po jejím odeslání, a to i v případě, že se adresát o zprávě nedozvěděl.
72. E-mailová zpráva se od člena spolku směrem k předsedovi nebo výboru považuje za doručenou pouze v případě, kdy odesílatel od adresáta obdrží potvrzení o přijetí takové zprávy.

OKOLNOSTI ZÁNIKU SPOLKU

73. O zrušení spolku rozhoduje soud nebo členská schůze, svolaná pouze k tomuto účelu. Ke zrušení spolku jsou zapotřebí 2/3 hlasů kmenových členů.
74. Likvidace spolku se řídí zákonem.
75. Nerozhodne-li členská schůze svolaná podle odstavce 1 jinak, bude likvidační zůstatek předán neziskové právnické osobě, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

76. Tyto stanovy doplňují a upřesňují tyto související vnitřní předpisy ANAD:
- a) Platební řád
77. Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy.
78. Stanovy byly schváleny na schůzi dne 1. 12. 2021 a nabývají účinnosti dnem následujícím ode dne schválení.
79. Všechna ustanovení dřívějších stanov se zrušují.
80. Neplatnost dílčích ustanovení stanov nezakládají neplatnost stanov jako celku.

PŘÍLOHA Č. 1 - GRAFICKÉ ZNÁZORNĚNÍ ZNAKU ANAD



PŘÍLOHA Č. 2 - GRAFICKÉ ZNÁZORNĚNÍ ZNAKU INICIATIVY ZA AUTOBUSY



Iniciativa pro záchranu zájezdové autobusové dopravy